

# RAPPORT ANNUEL DE GESTION

Conseil d'établissement

2024-2025

## MESSAGE DE LA PRÉSIDENTE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

*Ce rapport vise à offrir aux lecteurs un aperçu des principales actions entreprises par le Conseil d'établissement (CÉ) au cours de l'année scolaire 2024-2025. Le CÉ joue un rôle central au sein de l'école : il favorise l'engagement de tous ses membres dans l'élaboration d'un projet éducatif rassembleur, réfléchi en fonction des réalités, des besoins et des enjeux propres à notre communauté scolaire, dans l'objectif commun de soutenir la réussite de tous les élèves.*

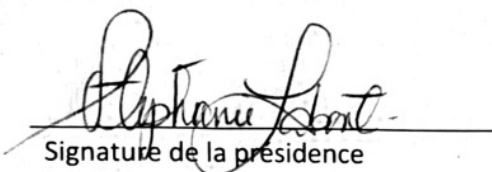
*Le Conseil constitue aussi un espace privilégié de dialogue entre les parents, les membres du personnel et la direction. Il a notamment pour mission de tenir les parents informés des décisions adoptées ainsi que de leurs répercussions sur la vie quotidienne de l'établissement. À ce titre, huit rencontres ont été tenues au fil de l'année scolaire 2024-2025, dans le cadre de nos responsabilités respectives.*

*Encore cette année, de nombreuses activités ont été organisées et ont connu un franc succès grâce à la participation soutenue des élèves et des parents. À titre d'exemple, la traditionnelle dictée commanditée s'est une fois de plus révélée être une activité de financement des plus efficaces, tout en mettant en valeur les apprentissages réalisés par les élèves.*

*Le CÉ tient également à souligner avec gratitude l'implication remarquable des parents bénévoles. Leur engagement reflète, sans l'ombre d'un doute, le fort sentiment d'appartenance qui règne dans notre milieu. Ce sentiment d'unité et de fierté collective a d'ailleurs été une préoccupation au cœur des priorités du CÉ tout au long de l'année.*

*Les membres ont travaillé avec détermination et créativité pour trouver des réponses concrètes aux divers défis rencontrés. Grâce à un don important, l'école a pu amorcer un projet de rénovation de la bibliothèque. De plus, la Ville de Boucherville nous a accordé un montant de 1 000 \$ afin d'embellir nos plates-bandes par l'achat de fleurs et d'arbustes. Soulignons aussi que le projet de classe extérieure a reçu l'approbation nécessaire, et que les travaux débiteront à l'automne 2025.*

*En conclusion, l'ensemble de ces accomplissements témoigne de l'esprit de collaboration qui anime notre équipe-école ainsi que de notre volonté collective de contribuer activement au bien-être et à la réussite de chacun de nos élèves.*

  
Signature de la présidence

## UN BREF PORTRAIT DE L'ÉTABLISSEMENT

*L'école Père-Marquette est établie à Boucherville, une ville dynamique de plus de 42 551 résidents. Pour l'année scolaire 2024-2025, nous avons accueilli 368 élèves. L'établissement comprend trois classes au préscolaire, douze classes au primaire ainsi que trois classes d'adaptation scolaire du programme ALLIÉ.*

*Le personnel démontre un engagement constant envers la réussite éducative et le bien-être des élèves. Notre équipe, composée d'environ soixante membres, agit au quotidien pour soutenir les enfants dans leur développement global. Par ailleurs, une équipe de professionnels spécialisés intervient également auprès des élèves afin d'effectuer du dépistage, de réaliser certaines évaluations et d'assurer un suivi adapté aux besoins identifiés. L'école bénéficie de services en psychologie, en psychoéducation et en orthophonie, tous coordonnés au sein du secteur de Boucherville. De plus, nous pouvons compter sur l'expertise de trois éducatrices spécialisées, qui accompagnent les élèves vivant des difficultés d'adaptation.*

*Au service de garde, les éducateurs, les surveillants du dîner et la technicienne encadrent 206 enfants, en plus de 109 élèves qui fréquentent l'école uniquement sur l'heure du dîner. Le personnel du service de garde propose une programmation d'activités éducatives diversifiées et stimulantes, offerte de 6 h 45 à 18 h. Soulignons également que la situation financière de l'établissement, au 30 juin 2025, est demeurée équilibrée.*

## Table des matières

1.	Présentation du conseil d'établissement.....	5
1.1	Liste des membres du conseil d'établissement .....	5
2.	Bilan des activités du conseil d'établissement.....	5
2.1	Calendrier des séances du conseil d'établissement.....	5
2.2	Activités réalisées et décisions prises .....	6
2.3	Résultats obtenus (facultatif).....	8

## 1. PRÉSENTATION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

### 1.1 Liste des membres du conseil d'établissement

Nom et prénom	Titre (ex : parent, personnel scolaire et fonction au conseil)	Date de début du manda t	Durée du manda t
Stéphanie Labonté	Président	2023	2 ans
Claudine Cardinal	Directrice		
Jules Emmanuel Mercier	Parent, vice-président	2023	2 ans
Julie Dumais	Parent (comité de parents)	2024	2 ans
Karine Cyr	Parent	2024	2 ans
Mélanie Langlais	Orthopédagogue		
Chantal Castilloux	Enseignante	2024	
François Laventure	Éducateur en milieu scolaire	2024	
Isabelle Jacques	Technicienne service de garde	2024	

## 2. BILAN DES ACTIVITÉS DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

### 2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement

Date (jour-mois-année)	Type de séance Préciser : ordinaire, extraordinaire, sous-comité, etc.
11 septembre 2024	Séance ordinaire (assemblée générale)
26 septembre 2024	Séance ordinaire
22 octobre 2024	Séance ordinaire
9 décembre 2024	Séance ordinaire
28 janvier 2025	Séance ordinaire
12 mars 2025	Séance ordinaire
16 avril 2025	Séance ordinaire
10 juin 2025	Séance ordinaire

## 2.2 Activités réalisées et décisions prises

Sujets traités	Dates (mois- année)	Actions réalisées (ex : adopté, approuvé, consultation effectué, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
<b>Pouvoirs généraux</b>			
Adoption du projet éducatif	Janvier 2024	Adopté	
Adoption du Plan de lutte contre l'intimidation et la violence	Juin 2025	Adopté	
Évaluation du Plan de lutte contre l'intimidation et la violence	Juin 2025		
Approbation des règles de conduite et des mesures de sécurité (ou règles de fonctionnement pour les centres)	Octobre 2024	Approuvé	
Approbation des contributions financières exigées	Avril 2025	Approuvé	
Établissement des principes d'encadrement des coûts des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe	Avril 2025	Approuvé	
Approbation de la liste du matériel d'usage personnel	Avril 2025	Approuvé	
Adoption des règles de fonctionnement des services de garde	Avril 2025	Adopté	
Consultation sur les critères de sélection de la direction d'établissement	Mars 2025	Consultation faite par la Présidente	
Information aux parents et à la communauté des services éducatifs offerts et de leur qualité			En tout temps si applicable
Transmission de documents à l'intention des parents			En tout temps



Sujets traités	Dates (mois- année)	Actions réalisées (ex : adopté, approuvé, consultation effectué, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
----------------	---------------------------	---	--

#### **Pouvoirs liés aux services éducatifs**

Consultation sur le choix des manuels scolaires et du matériel didactique	Avril 2025	Consultation	Présentation des listes
Approbation du temps alloué à chaque matière (grilles-matières)	Janvier 2025	Approuvé	
Approbation des activités éducatives nécessitant un changement (hors-horaire ou hors-école)	Octobre 2024		Et en cours d'année
Consultation des élèves ou d'un groupe d'élèves	Décembre 2024 et juin 2025		

#### **POUVOIRS LIÉS AUX RESSOURCES FINANCIÈRES ET MATÉRIELLES**

Sollicitation ou réception de sommes d'argent (fonds à destination spéciale)	Septembre 2024, Décembre 2024, avril 2025 et juin 2025	Adopté	Caisse populaire, dictée commanditée, bibliothèque. don et activité des élèves finissants.
Adoption du budget annuel de l'établissement	Juin 2025	Adopté	

#### **Autres activités réalisées**

**(ex : consultations, informations, projets spéciaux, etc.)**

Dépôt pour une 2 <sup>e</sup> année consécutive du projet pour la classe extérieure.	Octobre 2025	Approuvé	
--	--------------	----------	--