



ÉCOLE :

Père-Marquette

PLAN D'ACTION

Dans le cadre de la gestion axée sur les résultats, l'école Père-Marquette a élaboré son projet éducatif qui comprend notamment les enjeux importants, les orientations, les objectifs, les indicateurs et des cibles. Le projet a été communiqué à la communauté éducative et à la population. Cet exercice terminé, l'école s'est dotée d'un plan d'action pour la mise en œuvre du projet éducatif.

Élaboré avec l'équipe-école, le plan d'action détermine, pour chacun des objectifs, des actions (moyens) qui par leur cumul permettront d'améliorer les situations propres aux enjeux importants. Le plan d'action détermine également pour chacune des actions choisies, les groupes visés, les responsables de l'action, les modalités de sa mise en œuvre, les ressources consacrées et le mode d'évaluation. Le plan d'action permet de suivre la mise en œuvre des actions. Il constitue une occasion pour les acteurs concernés de collaborer à l'atteinte d'un but commun.

Il est important de noter que si un moyen retenu pour la réalisation d'une action ne donne pas les résultats attendus, la direction de l'établissement peut, en cours de route, avec son équipe-école, apporter les changements qu'elle juge nécessaires.

PROJET ÉDUCATIF

Cohérence avec le Plan d'engagement vers la réussite de la CSP

| | | | | | | |
|-------------|--|--|-------------------------|--------------------|------------------------|--|
| Orientation | Faciliter la concertation entre les différents acteurs concernés | | | | | Orientation ou objectif : Meilleures pratiques |
| Objectif | D'ici 2022, planifier un minimum de 2 rencontres de collaboration avec les acteurs concernés, par année, par élève ayant un défi particulier, pour coordonner nos interventions dans le but d'avoir un impact sur la réussite de ces élèves. | INDICATEUR(S) | Situation initiale | Année de référence | Cible 2022 | |
| | | Nombre de rencontres ayant eu lieu par année, par élève ayant un défi particulier. | aucune ou une rencontre | 2018-2019 | 2 rencontres par année | |

PLAN D'ACTION

| IDENTIFICATION DES ACTIONS | Année de mise en oeuvre | Groupe d'élèves visés | Mise en oeuvre de l'action | | | Ressources | | | Mode d'évaluation | Suivi (dates ou étapes) | | | Responsable |
|---|-------------------------|------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------|----------------------------|--|---|------------------------------------|-----------------------------------|---|--|--|---|
| | | | Durée | Fréquence | Lieu | Humaines | Matérielles | Financières | | | | | |
| Libération, temps pour les intervenants, partage d'informations pour aider les élèves | 2019-2020 | Les élèves du primaire du régulier | 1 heure | 5 rencontres collaboratives en cycle | École (salon du personnel) | Éducatrices enseignantes TES, enseignants spécialistes, professionnel, directrice (selon les besoins déterminés) | Dossier d'aide des élèves, travaux des élèves, agenda (code de vie), PDA, etc | Montant pour libération 4 000\$ | Nombre de rencontres dans l'année | 29 novembre (1 ^{er} et 2 ^e cycle) et 3 décembre (3 ^e cycle), 17 décembre, 4 février, 31 mars et 5 mai | | | Directrice et Comité du projet éducatif |

PLAN D'ACTION

| IDENTIFICATION DES ACTIONS | Année de mise en oeuvre | Groupe d'élèves visés | Mise en oeuvre de l'action | | | Ressources | | | Mode d'évaluation | Suivi (dates ou étapes) | | | Responsable |
|---|---------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|--|--|---|---|---|---|----------------------------|----------------------|----------------------|--|
| | | | Durée | Fréquence | Lieu | Humaines | Matérielles | Financières | | | | | |
| Temps (restructuration horaire, ajout de services et restructuration de ceux-ci) | 2019- 2020 | Tous les élèves | Toute l'année | Tous les jours pour les TES Chaque semaine (mardi et vendredi pour l'enseignante- ressource) | École : locaux disponibles | Éducatrices spécialisées : rencontre d'élèves de façon plus souple et adaptées aux situations Enseignante- ressource selon un horaire qui correspond au besoin | | 19 000\$ pour l'enseignante- ressource | Tableau de suivis de la TES horaire de l'enseignante- ressource | Fin d'étape 1 | Fin d'étape 2 | Fin d'étape 3 | Direction, TES et l'enseignante- ressource |
| Soutien aux parents dans leur rôle d'accompagnants à la réussite : Ateliers d'accompagnement à l'enfant d'âge scolaire pour les parents et | 2019- 2020 et 2020- 2021 | Tous les élèves | Tout au long de l'année | Avec le 1 ^{er} bulletin : Guide aux parents pour s'engager activement Capsules de soutien aux parents au moins chaque | Courriel aux parents et exemplaires papier à l'accueil du SDG pour les capsules | Membres du comité du projet éducatif | Document général avec des ressources pour les parents lors du 1 ^{er} bulletin format papier Cartable avec les capsules à consulter | Achat de 4 livres ressources pour les parents (environ 100\$) 500\$ pour la conférence de la psychoéducatrice | Nombre de capsules envoyées Nombre de livres empruntés par les parents | 1 ^{re} étape | 2 ^e étape | 3 ^e étape | Comité du projet éducatif |

PLAN D'ACTION

| IDENTIFICATION DES ACTIONS | Année de mise en oeuvre | Groupe d'élèves visés | Mise en oeuvre de l'action | | | Ressources | | | Mode d'évaluation | Suivi (dates ou étapes) | | | Responsable |
|---|-------------------------------------|-----------------------------|----------------------------|----------------------|------|------------|-------------|--|----------------------|----------------------------|--|--|-------------|
| | | | Durée | Fréquence | Lieu | Humaines | Matérielles | Financières | | | | | |
| guide d'accompagnement pour le soutien scolaire des enfants par leurs parents | | | | mois par courriel | | | | Livres ressources pour les parents à emprunter Atelier pour les parents des élèves de maternelle, 1 ^{re} et 2 ^e année le 11 novembre 2019 et en janvier 2020 par la psychoéducatrice | | | | | |

PROJET ÉDUCATIF

Cohérence avec le Plan d'engagement vers la réussite de la CSP

| | | | | | | |
|-------------|---|---|--------------------|--------------------|------------|--|
| Orientation | Susciter le goût et le plaisir de lire | | | | | Orientation ou objectif : Réussite des élèves, développer leur plein potentiel |
| Objectif | D'ici 2022, réduire de 1% le pourcentage de tous les élèves en échec ou à risque en lecture aux résultats sommaires de juin 2022. | INDICATEUR(S) | Situation initiale | Année de référence | Cible 2022 | |
| | | Avec le tableau de bord et Lumix, résultats sommaires de tous les élèves de l'école en lecture en juin 2022. Nombre d'élèves à risque ou en échec sur l'ensemble des élèves de l'école. | 13,6% | 2018-2019 | 12,5% | |

PLAN D'ACTION

| IDENTIFICATION DES ACTIONS | Année de mise en oeuvre | Groupe d'élèves visés | Mise en oeuvre de l'action | | | Ressources | | | Mode d'évaluation | Suivi (dates ou étapes) | | | Responsable |
|--|-------------------------|-----------------------|----------------------------|---|------------------|--------------------------------------|--|--|--|-------------------------|----------------------|----------------------|---|
| | | | Durée | Fréquence | Lieu | Humaines | Matérielles | Financières | | | | | |
| Avoir de la littérature jeunesse variée accessible | 2019-2020 | Tous les élèves | Toute l'année | Une ou deux fois par mois pour le chariot | Dans leur classe | Une enseignante et une mère bénévole | Chariot thématique qui se promène d'une classe à l'autre pour faire découvrir de | Lecture à l'école 1000\$ pour la bibliothèque et 115\$ par classe pour l'actualisation | Chariot disponible avec horaire déterminé Nouveaux livres chaque mois | 1 ^{re} étape | 2 ^e étape | 3 ^e étape | Les enseignants Le comité bibliothèque La direction pour l'achat des livres |

PLAN D'ACTION

| IDENTIFICATION DES ACTIONS | Année de mise en oeuvre | Groupe d'élèves visés | Mise en oeuvre de l'action | | | Ressources | | | Mode d'évaluation | Suivi (dates ou étapes) | | | Responsable |
|--|----------------------------------|-----------------------------|----------------------------|--|------------------------|--|--|---|---|----------------------------|----------------------|----------------------|---|
| | | | Durée | Fréquence | Lieu | Humaines | Matérielles | Financières | | | | | |
| Club de lecture au SDG et en classe | | | | | | | nouveaux livres. | de la biblio de classe. | | | | | |
| | 2020- 2021 | Tous les élèves | Variable | Exposition genre « salon du livre » 1 ou 2 fois dans l'année par les élèves du club de lecture | À l'école | Comité pour mettre en place les clubs de lecture et salon du livre. Les élèves présentent leurs coups de coeur | Livres choisis par les élèves | 0\$ | Créer un événement : genre de salon du livre pour faire découvrir de nouveaux livres, promouvoir des auteurs québécois ou par série | Date de l'événement | | | Éducatrices du SDG et enseignants |
| Créer des habitudes de lecture | 2019- 2020 | Tous les élèves | toute l'année | Lecture 10 minutes par jour Tirage d'un livre à la fin de l'étape Une lecture ou livre audio par | Dans les classes | TES qui fera les pictogrammes pour mettre la lecture dans l'horaire de la classe | Pictogramme à ajouter à la programmation du jour de la classe pour y insérer le 10 minutes de lecture au moment choisi | 60\$ pour l'achat des livres à faire tirer | Cocher ce qui a été fait : Lecture en classe chaque semaine Lecture par l'éducatrice ou écoute d'un livre audio | 1 ^{re} étape | 2 ^e étape | 3 ^e étape | Enseignants et éducatrices du SDG |

PLAN D'ACTION

| IDENTIFICATION DES ACTIONS | Année de mise en oeuvre | Groupe d'élèves visés | Mise en oeuvre de l'action | | | Ressources | | | Mode d'évaluation | Suivi (dates ou étapes) | | | Responsable |
|-------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|----------------------------|--|------|------------|----------------------|-------------|---|----------------------------|--|--|-------------|
| | | | Durée | Fréquence | Lieu | Humaines | Matérielles | Financières | | | | | |
| | | | | semaine pour le préscolaire et 1 ^{er} cycle par les éducatrices Permettre emprunt de livre pendant leur temps au SDG | | | par l'enseignant. | | Période de lecture et d'emprunt de livre à la biblio avec l'éducatrice | | | | |

PROJET ÉDUCATIF

Cohérence avec le Plan d'engagement vers la réussite de la CSP

| | | | | | | |
|-------------|--|---|--------------------|--------------------|-------------|--|
| Orientation | Assurer le respect de tous en paroles et en gestes | | | | | Orientation ou objectif : Milieu sain, sécuritaire et stimulant |
| Objectif | D'ici 2022, accroître de 0,5 la perception des élèves à se sentir respectés | INDICATEUR(S) | Situation initiale | Année de référence | Cible 2022 | |
| | | Résultat à l'aide d'un sondage de la perception des élèves du 3^e cycle. | 7,75 | 2017-2018 | 8,25 | |

PLAN D'ACTION

| IDENTIFICATION DES ACTIONS | Année de mise en oeuvre | Groupe d'élèves visés | Mise en oeuvre de l'action | | | Ressources | | | Mode d'évaluation | Suivi (dates ou étapes) | | | Responsable |
|---|-------------------------|-----------------------|---|--|-----------------|--------------------------|--|-------------|---|-------------------------|----------------------|----------------------|--|
| | | | Durée | Fréquence | Lieu | Humaines | Matérielles | Financières | | | | | |
| Enseigner la résolution de conflit aux élèves et la mettre en application. | 2019-2020 | Élèves ciblés | Pendant au moins 3 semaines, tous les jours | Ateliers tous les midis environ 15 minutes | Au local du SDG | Les TES psychoéducatrice | Fiches, Youtube, démarche du programme au cœur des conflits : faire une différence | 0\$ | Tableau des présences des élèves qui font les ateliers Nombre d'ateliers faits par étape | 1 ^{re} étape | 2 ^e étape | 3 ^e étape | Les TES, la psychoéducatrice et la direction |

PLAN D'ACTION

| IDENTIFICATION DES ACTIONS | Année de mise en oeuvre | Groupe d'élèves visés | Mise en oeuvre de l'action | | | Ressources | | | Mode d'évaluation | Suivi (dates ou étapes) | | | Responsable | |
|---|--|-----------------------------|--------------------------------|---|--|-------------------------------|--------------------------------------|---|----------------------|--|---|--|------------------------------|---------------------------|
| | | | Durée | Fréquence | Lieu | Humaines | Matérielles | Financières | | | | | | |
| Outiller les adultes (formation et concertation) sur la façon d'intervenir | Élaboration d'un outil et essai de l'outil 2019-2020 | Tous les élèves | Au courant de l'année scolaire | Une rencontre pour préparer le sondage sur les façons d'intervenir (cueillettes d'informations) | Bureau de la direction, local du SDG et local où a lieu l'AG | Tous les membres du personnel | Le guide des interventions gagnantes | Sondage aux membres du personnel sur leurs irritants et les interventions gagnantes pour intervenir | 0\$ | Production du tableau résumé des interventions gagnantes | Remplir le questionnaire | 12 décembre Analyser les réponses du sondage | Février Élaborer le document | Comité du projet éducatif |
| | Utilisation de l'outil 2020-2021 | | | Une rencontre pour remplir le sondage au SDG et en AG | | | | | | | 27 nov les ens. Et le 26 nov éducatrices du SDG | | | |
| | | | | Une rencontre avec le comité du projet éducatif pour analyser le sondage | | | | | | | | | | |
| | | | | Une dernière rencontre pour élaborer la feuille guide | | | | | | | | | | |

PLAN D'ACTION

| IDENTIFICATION DES ACTIONS | Année de mise en oeuvre | Groupe d'élèves visés | Mise en oeuvre de l'action | | | Ressources | | | Mode d'évaluation | Suivi (dates ou étapes) | | | Responsable |
|--|----------------------------------|--|---|--|--|---|---|---|---|----------------------------|----------------------|----------------------|--|
| | | | Durée | Fréquence | Lieu | Humaines | Matérielles | Financières | | | | | |
| Présence d'un adulte dans les corridors en tout temps | 2019-2020 | Tous les élèves | Toute l'année | Tous les jours L'élève, à 17h30 apporte toutes ses effets personnels à l'accueil avec un adulte qui surveille dans le corridor Ramener l'idée d'avoir des grands de 5 ^e ou 6 ^e sur une table dans le corridor pour surveiller entre 16h15 et 17h | Les corridors | Les enseignants, éducatrices ou autre personne en poste selon l'horaire. | Horaire (qui est où et quand) | 0\$ | Horaire : qui doit être où...et quand... | 2 ^e étape | 3 ^e étape | | Direction |
| Organiser des jeux sur la cour d'école aux récréations (tableau de programmation) | 2019-2020 | Élèves du 1 ^{er} cycle et du 2 ^e cycle | Tout au long de l'année pendant les récréations du matin et de l'après-midi | Tous les jours | Dans la cour d'école, zone des petits et sur le terrain de soccer des élèves de 3 ^e et 4 ^e année | Comité récréation : 2 enseignantes, orthopédagogue et une TES Les animateurs du 3 ^e cycle | Dossards, ballons, buts de soccer, haut-parleur, pelles | 120\$ Reconnaissance diner pizza pour les animateurs du 3 ^e cycle | Nombre de rencontres du comité Le tableau de programmation Diminution de la gestion des conflits entre les élèves | 1 ^{re} étape | 2 ^e étape | 3 ^e étape | Le comité récréation Les élèves du 3 ^e cycle qui animent ou arbitrent les jeux |

